

EVENTO PÚBLICO (AUDIENCIA/TALLER/REUNIÓN) DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y/O EVALUACIONES

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento de rendición de cuentas.

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre: _____ Número de identificación: _____

Sexo: Masculino Femenino

Edad (años): 0-15 16-25 26-35 36-45 46-55 Mayor de 55

Dirección (domicilio): _____ Barrio: _____

Teléfono fijo: _____ No de celular _____ Email _____

Marque con una X, según corresponda:

Actúa en forma personal: Actúa en representación de una organización:

¿Cuál?: _____ Teléfono _____

II. DESCRIBA SU OBSERVACIÓN, EVALUACIÓN, PROPUESTA O RECOMENDACIÓN:

A. En relación con el cumplimiento de las competencias del Municipio de Valledupar:

Observaciones: _____

Evaluación: _____

Propuesta: _____

Recomendación: _____

Dudas: _____

B. En relación con el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Valledupar:

Observaciones: _____

Evaluación: _____

Propuesta: _____

Recomendación: _____

Dudas: _____



C. En relación con la programación y ejecución del presupuesto (ingresos, gastos de funcionamiento y de inversión):

Observaciones: _____

Evaluación: _____

Propuesta: _____

Recomendación: _____

Dudas: _____

D. En relación con el desempeño institucional de la administración pública territorial:

Observaciones: _____

Evaluación: _____

Propuesta: _____

Recomendación: _____

Dudas: _____

III. DOCUMENTOS QUE ADJUNTA A LA SOLICITUD Y QUE SOPORTAN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS

1. _____

2. _____

3. _____

FIRMA: _____ C.C.: _____

ANEXOS: _____

RECIBIDO POR: _____ FECHA: _____